

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Lojistik

Ders Bilgileri

MESLEKİ İNGİLİZCE I					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
LOJ223	Güz	2	0	2	2

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Selami GEDİK
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu dersin hedefi öğrencilerin İngilizce bilgilerini uygulama alanlarında okuduğunu anlayarak ve anladıklarını yazıma dökülebilmek amacıyla kullanıp geliştirmelerini sağlamak.
İçeriği	İngilizce teknik iş kelimeleri, İngilizce teknik iş deyimleri,İngilizce cümle kalıpları ve soru cümleleri,İngilizce iş soru cümle ve cevapları,iş e-mektubu yapısı, görünüşü ve değişik modeller, etkili iş mektupları ile ilgili ip uçları,bir iş mektubunun(e-mektup) bölümleri, iş mektup formatları ,iş mektuplarında yaygın olarak kullanılan cümle kalıpları,iş mektuplarında kullanılan cümle kalıpları.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Öğrencilerin lojistik kavramlarının İngilizce olarak açıklayabilmesini sağlamak.
2	Öğrencilerin mesleki alanının konularını yabancı dilde anlamalarını sağlamak.
3	Yabancı dilde sözel yetenekleri geliştirmek
4	Yabancı dilde yazım yeteneklerini geliştirmek
5	Öğrencilerin mesleki alanında alım- satım işlemlerini yapabilmesini sağlamak

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İngilizce teknik iş kelimeleri	Sözlü Anlatım
2	İngilizce teknik iş kelimeleri	Sözlü Anlatım
3	İngilizce teknik iş deyimleri	Sözlü Anlatım
4	İngilizce teknik iş deyimleri	Sözlü Anlatım
5	İngilizce cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
6	İngilizce cümle kalıpları ve soru cümleleri	Sözlü Anlatım
7	İngilizce iş soru cümle ve cevapları	Sözlü Anlatım
8	Ara Sınav	
9	İş mektupları ve e-mesajların önemi	Sözlü Anlatım
10	İş e-mektubu yapısı,görünüşü ve değişik modeller	Sözlü Anlatım
11	Etkili iş mektupları ile ilgili ip uçları	Sözlü Anlatım

12	Bir iş mektubunun(e-mektup) bölümleri	Sözlü Anlatım
13	İş mektup formatları	Sözlü Anlatım
14	İş mektuplarında yaygın olarak kullanılan cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
15	İş mektuplarında kullanılan cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	İngilizce Ticari Yazışmalar	Coşkun Yeni	
2	İngilizce okuma parçaları	Web sayfaları	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Öğrencilerin lojistik kavramlarının İngilizce olarak açıklayabilmesini sağlamak.	12	1,2
2	Öğrencilerin mesleki alanının konularını yabancı dilde anlamalarını sağlamak.	11,12	1,2
3	Yabancı dilde sözel yetenekleri geliştirmek	12	1,2
4	Yabancı dilde yazım yeteneklerini geliştirmek	12	1,2
5	Öğrencilerin mesleki alanında alım- satım işlemlerini yapabilmesini sağlamak	11,12	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				60

