

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
İlk Ve Acil Yardım

Ders Bilgileri

KİŞİLERARASI İLETİŞİM					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
IAY207	Güz	2	0	2	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Fatma Türkan ERCAN
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	İletişim becerilerinin kişiler arası ilişkide önemini açıklamak ve kişiler arası ilişkilere farklı bir açıdan bakmak.
İçeriği	Kişilerarası iletişimin tanımı; iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.), iletişimi kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, öğrenci, öğretmen, veli iletişiminde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar, iletişim uygulamaları.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İletişim kavramlarını tanıır.
2	İletişimde çatışmayla başa çıkma stratejilerini uygular.
3	Eğitim kurumlarında iletişimin neden önemli olduğunu kavrar.
4	Öğrenci öğretmen arasında etkili iletişim kurmanın önemini farkederek.
5	Etkili iletişim becerileri geliştirir.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ders Tanıtımı	
2	İletişime Giriş : Temel Kavramlar ve Süreçler	
3	İletişim Becerilerine Genel Bakış	
4	Kişilerarası İlişkilerinin Başlangıcı ve Gelişimi	
5	Kişilerarası İlişkiler ve İletişimde Dinleme	
6	Kişilerarası İlişkiler ve İletişimde Empati	
7	Arasınnav	
8	Kişilerarası İletişimde Sözsüz İletişim	
9	Kişilerarası İletişimde Çatışma ve Çatışma Çözme	
10	Aile İçi İlişkiler ve İletişim	
11	Okulda Kişilerarası İlişkiler ve İletişim	
12	Öğretmenlik Mesleğinde İletişimin Önemi	

13	Öğretmen Öğrenci İletişiminde Olası sorunlar ve Çözümler	
14	Eğitim Kurumlarında Örgütsel İletişim	
15	Etkili İletişim Uygulama Örnekleri	
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Etkili İletişim / Özson, Okan ; Okan Özson	Kitap	
2	İletişimde çocuk figürü / Gültekin, Bilgehan ; Bilgehan Gültekin ; Elif Yıldız		
3	İletişim sosyolojisi / Baran, Aylin Görgün ; Aylin Görgün Baran		
4	Sağlık iletişimi / Tabak, Ruhi Selçuk ; Ruhi Selçuk Tabak		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İletişim kavramlarını tanıır.	14	1
2	İletişimde çatışmayla başa çıkma stratejilerini uygular.	13	1
3	Eğitim kurumlarında iletişimin neden önemli olduğunu kavrar.	13	1
4	Öğrenci öğretmen arasında etkili iletişim kurmanın önemini farkederek.	14	2
5	Etkili iletişim becerileri geliştirir.	14	2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0	0
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	14	1	14
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	14	1	14
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	12	1	12
6	Atölye	10	1	10
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	8	1	8
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1

16	Son Sınav	1	1	1
				90