

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu  
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

## Ders Bilgileri

HASTANE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
TGT232	Bahar	2	0	2	2

Ön Koşulu Olan Ders( ler )	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Seçmeli
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı( ları )	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Öğrencilerin, Microsoft Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) etkin bir şekilde kullanabilmeleri
İçeriği	Word, Excel, Powerpoint, Access, Arama Motorları

## Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Bilgisayar donanım sorunları hakkında bilgi sahibi olma
2	Bilgisayar yazılım programlarını tanıma
3	Office programlarını etkin bir şekilde kullanabilme
4	İnternet motorlarını etkin bir şekilde kullanabilme

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Bilgisayar İşletim Sistemleri	Laboratuvar uygulaması
2	Bilgisayar Donanımı	Laboratuvar uygulaması
3	Word programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
4	Word programı: Belge hazırlama	Laboratuvar uygulaması
5	Excel programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
6	Excel programı: Tablo hazırlama	Laboratuvar uygulaması
7	Excel programı: Grafik çizme	Laboratuvar uygulaması
8	Ara sınav	Yazılı ve uygulamalı Sınav
9	Powerpoint programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
10	Powerpoint programı: Sunum hazırlama	Laboratuvar uygulaması
11	Access programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
12	Access programı: Veritabanı oluşturma	Laboratuvar uygulaması
13	İnternet arama motorları	Laboratuvar uygulaması
14	Bilgisayar ağları	Laboratuvar uygulaması
15	Genel Tekrar	Laboratuvar uygulaması

## Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Ahmet Nayir, Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Sürat Yayınları, ISBN: 9786055301200.		

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Bilgisayar donanım sorunları hakkında bilgi sahibi olma	2	1,2
2	Bilgisayar yazılım programlarını tanıma	2	1,2
3	Office programlarını etkin bir şekilde kullanabilme	2	1,2
4	İnternet motorlarını etkin bir şekilde kullanabilme	2	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

## İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				60