

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu  
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

## Ders Bilgileri

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
TLT126	Bahar	2	0	2	2

Ön Koşulu Olan Ders( ler )	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı( ları )	Öğr. Gör. VOLKAN KADİR GÜNGÖR
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Öğrencilerin, Microsoft Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) etkin bir şekilde kullanabilmeleri
İçeriği	Word, Excel, Powerpoint, Access, Arama Motorları

## Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Bilgisayar donanım sorunları hakkında bilgi sahibi olma
2	Bilgisayar yazılım programlarını tanıma
3	Office programlarını etkin bir şekilde kullanabilme
4	İnternet motorlarını etkin bir şekilde kullanabilme

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Bilgisayar İşletim Sistemleri	Laboratuvar uygulaması
2	Bilgisayar Donanımı	Laboratuvar uygulaması
3	Word programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
4	Word programı: Belge hazırlama	Laboratuvar uygulaması
5	Excel programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
6	Excel programı: Tablo hazırlama	Laboratuvar uygulaması
7	Excel programı: Grafik çizme	Laboratuvar uygulaması
8	Ara sınav	Yazılı ve uygulamalı Sınav
9	Powerpoint programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
10	Powerpoint programı: Sunum hazırlama	Laboratuvar uygulaması
11	Access programı: Menüler	Laboratuvar uygulaması
12	Access programı: Veritabanı oluşturma	Laboratuvar uygulaması
13	İnternet arama motorları	Laboratuvar uygulaması
14	Bilgisayar ağları	Laboratuvar uygulaması
15	Genel Tekrar	Laboratuvar uygulaması

## Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Ahmet Nayir, Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Sürat Yayınları, ISBN: 9786055301200.		

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Bilgisayar donanım sorunları hakkında bilgi sahibi olma	2	1,2
2	Bilgisayar yazılım programlarını tanıma	2	1,2
3	Office programlarını etkin bir şekilde kullanabilme	2	1,2
4	İnternet motorlarını etkin bir şekilde kullanabilme	2	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

## İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				60