

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Grafik Tasarımı

Ders Bilgileri

STAJ

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
GRF120	Bahar	0	0	0	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr.Gör.Hülya GÜNDOĞDU
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Birinci ve İkinci yarı yılı tamamlamış olmak.
Staj Durumu	Var
Amacı	Öğrencilerin öğrenim gördükleri meslek dalı ile ilgili almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymalarını, iş yerlerindeki uygulamalar ile karşı karşıya gelmelerini sağlamak ve teorik bilgilere ek olarak deneyim kazanmalarını sağlamak.
İçeriği	Mesleki uygulamalar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Okulda öğrendikleri bilgilerin uygulamalarını yapar.
2	Mesleki eğitim alanında gelişimini sağlar.
3	Çalışma ortamında üstleri ve altları ile iletişim kurabilir.
4	Mesleğindeki uygulamaları iş projelerine uygun olarak yapabilir.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Tanışma	Anlatım, Gözlem
2	İş tanımı ve iş akışı	Uygulama
3	Yapılan işlerin takibi, gözlem, öğrenme	Uygulama
4	Örnek uygulama (bireysel çalışma)	Uygulama
5	Müşteriden gelen bir işin yapılmasında takım çalışmasına dahil olma	Uygulama
6	Müşteriden gelen bir işin yapılmasında takım çalışmasına dahil olma	Uygulama
7	Müşteriden gelen bir işin yapılmasında takım çalışmasına dahil olma	Uygulama
8	Müşteriden gelen bir işin yapılmasında takım çalışmasına dahil olma	Uygulama
9	Müşteriyle ilişkiler, iş üzerinde değişiklikler	Uygulama
10	Müşteriye iş teslimi	Uygulama
11	Yeni proje çalışmaları	Uygulama
12	Bireysel ve takım çalışması	Uygulama
13	Bireysel ve takım çalışması	Uygulama
14	Bireysel ve takım çalışması	Uygulama

15	Bireysel ve takım çalışması	Uygulama
16	Bireysel ve takım çalışması	Uygulama

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Ders Notu.		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%100	Staj	Staj

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Okulda öğrendikleri bilgilerin uygulamalarını yapar.	2	1
2	Mesleki eğitim alanında gelişimini sağlar.	1,2,3,4,7	1
3	Çalışma ortamında üstleri ve altları ile iletişim kurabilir.	7	1
4	Mesleğindeki uygulamaları iş projelerine uygun olarak yapabilir.	3,8	1

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	0	0	0
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	6	84
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	0	0	0
16	Son Sınav	1	6	6
				90