

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Adalet

Ders Bilgileri

BİLGİSAYAR VE KLAVYE KULLANIMI II					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ADL126	Bahar	2	2	3	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Cengiz YETER
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Dersle öğrencilerin ileri düzeyde on parmak F klavye kullanımının öğretilmesi amaçlanmaktadır.
İçeriği	F Klavye uygulamaları.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İleri düzeyde F klavye kullanır.
2	Temel hukuk metinlerini F klavye ile yazar.
3	Sözlü anlatımı yazılı metne dönüştürür.
4	Temel bilgisayar programlarını kullanır.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
2	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
3	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
4	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
5	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
6	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
7	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
8	Ara sınav	Sınav
9	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
10	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
11	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
12	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
13	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama
14	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama
15	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
---	----------------------	-----------------------	----------------------------

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İleri düzeyde F klavye kullanır.	7,11,15	1,2
2	Temel hukuk metinlerini F klavye ile yazar.	7,11,15	1,2
3	Sözlü anlatımı yazılı metne dönüştürür.	7,11,15	1,2
4	Temel bilgisayar programlarını kullanır.	7,11,15	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	3	3
16	Son Sınav	1	1	1
				90