

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Adalet

Ders Bilgileri

KAMU PERSONEL YÖNETİMİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ADL116	Bahar	2	0	2	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	YOK
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	ÖĞR.GÖR.HAVİN ÖNER GÖREN
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	Dönem boyunca incelenen konular hakkında meslek yaşamında kullanabileceği temel bilgileri edinmiş ve güncel olaylara bu bilgileri uygulayabilecek düzeye erişmiş olmak.
İçeriği	Kamu kesiminde istihdam, haklar, yükümlülükler, disiplin, emeklilik.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Personel Yönetimi konusunda nitelikli eleman yetiştirmek
2	Kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu Personel Yönetimi alanında bilgi üretme kapasitesine sahip nitelikli eleman yetiştirmek
3	Güncel Personel Yönetimi gelişmelerini bilen ve izleyebilen uzmanlar yetiştirmek
4	Personel Yönetimi tarihsel gelişimini tanımlar ve değerlendirebilen uzmanlar yetiştirmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Kamu Personel Yönetimine Giriş	Anlatım, tartışma
2	Kamusal İstihdam Biçimleri	Anlatım, tartışma
3	Sözleşmeli Personel	Anlatım, tartışma
4	Devlet Memurluğu Sistemi	Anlatım, tartışma
5	Memurluğa Giriş	Anlatım, tartışma
6	Değerlendirme, İlerleme, Yükselme Ve Hizmetiçi Eğitim	Anlatım, tartışma
7	Memurların Yükümlülükleri Ve Tabi Oldukları Yasaklar	Anlatım, tartışma
8	Ara Sınav	
9	Haklar	Anlatım, tartışma
10	Disiplin Hukuku	Anlatım, tartışma
11	Görevden Uzaklaştırma	Anlatım, tartışma
12	Memurlar Hakkında Ceza Soruşturması Yöntemi	Anlatım, tartışma
13	Memurlar Hakkında Ceza Soruşturması Yöntemi	Anlatım, tartışma
14	Memurluğu Sona Erdiren Durumlar	Anlatım, tartışma

15	Emeklilik	Anlatım, tartışma
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Nihat Kayar, Kamu Personel Yönetimi, 2. Baskı, Ekin Yayınevi, Bursa, 2010.		
2	Tayfun Akgüner, Kamu Personel Yönetimi, Der Yayınevi, İstanbul, 2009		
3			

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Personel Yönetimi konusunda nitelikli eleman yetiştirmek	11,13,14	1,2
2	Kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu Personel Yönetimi alanında bilgi üretme kapasitesine sahip nitelikli eleman yetiştirmek	1,2,6	1,2
3	Güncel Personel Yönetimi gelişmelerini bilen ve izleyebilen uzmanlar yetiştirmek	1	1,2
4	Personel Yönetimi tarihsel gelişimini tanımlar ve değerlendirebilen uzmanlar yetiştirmek	1,9,13,14	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	10	10
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	10	10
16	Son Sınav	1	1	1
				78

