

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Ağız Ve Diş Sağlığı

Ders Bilgileri

HASTA PSİKOLOJİSİ VE İLETİŞİMİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ADS139	Güz	2	0	2	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Fatma Türkan ERCAN
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	Öğrencilere insan ilişkileri konusunda bilgi ve becer kazandırılması amaçlanmaktadır. Sekreterlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri, davranış ve görünümün kazandırılması amaçlanmaktadır.
İçeriği	İletişimin önemi ve etkili iletişim kurma yolları, iletişim türleri, farklı özellikteki kişilerle iletişim, empati. Halkla ilişkilerin tanımı, özelliği, telefon ile konuşma, beden dili, protokol kuralları, kurumu halka tanııtma yolları, iş ortamında stres ve baş etme yolları

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Kendinin ve başkalarının özelliklerini tanır.
2	İş ortamında etkili iletişim kurmayı ayırt eder.
3	Aile içinde ve diğer ortamlarda etkili iletişim kurmayı tanır.
4	Empati kurmayı ayırt eder.
5	Mutlu ve başarılı olmada olumlu düşünmenin önemini ayırt eder
6	Müşteri memnuniyeti ve kurumu halka tanııtma yollarını tanır.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Psikoloji ile ilgili Temel Kavramlar	Anlatım, Sunum
2	Bireyin Hastalığa Tepkileri ve Psikolojik Yaklaşım	Anlatım, Sunum
3	Kronik Hastalıklar ve Terminal Dönemde Hasta Psikolojisi	Anlatım, Sunum
4	Travma ve Kayıplarda Hasta Psikolojisi	Anlatım, Sunum
5	Pediyatrik Hastalarda Psikolojik Destek ve Yaklaşım	Anlatım, Sunum
6	Geriatrik Hastaya Psikolojik Destek ve Yaklaşım	Anlatım, Sunum
7	Sosyal Hizmete Muhtaç Hasta ve Yaralıları Psikolojik Destek	Anlatım, Sunum
8	Ara Sınav	
9	İletişim Öğeleri, Koşulları ve Engelleri	Anlatım, Sunum
10	Sağlık İletişiminde Hedef Kitle ve İletişim Düzeyi	Anlatım, Sunum
11	Sağlık Personeli-Hasta Arasında Aktif İletişim Süreci	Anlatım, Sunum

12	Görüşme Teknikleri	Anlatım, Sunum
13	Hasta Tipleri ve Yaklaşım Biçimleri	Anlatım, Sunum
14	Beden Dili ve Diksiyon	Anlatım, Sunum
15	Genel Değerlendirme	Anlatım, Sunum
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Özer, K., İletişim Becerisi, İstanbul, 1995.		
2	Ataklı, A, Sağlık Hizmetlerinde İletişim, Sağlık eğitim vakfı, Ankara, 2001		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Kendinin ve başkalarının özelliklerini tanır.	2,3,12	1,2
2	İş ortamında etkili iletişim kurmayı ayırt eder.	2,3,12	1,2
3	Aile içinde ve diğer ortamlarda etkili iletişim kurmayı tanır.	2,3,12	1,2
4	Empati kurmayı ayırt eder.	2,3,12	1,2
5	Mutlu ve başarılı olmada olumlu düşünmenin önemini ayırt eder	2,3,12	1,2
6	Müşteri memnuniyeti ve kurumu halka tanııtma yollarını tanır.	2,3,12	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	8	8
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	10	10

16	Son Sınav	1	1	1
				90