

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sağlık Yönetimi

## Ders Bilgileri

| INTERN |        |              |          |                |              |
|--------|--------|--------------|----------|----------------|--------------|
| Kodu   | Dönemi | Teori        | Uygulama | Ulusal Kredisi | AKTS Kredisi |
|        |        | Saat / Hafta |          |                |              |
| SKY438 | Bahar  | 6            | 26       | 19             | 25           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ön Koşulu Olan Ders( ler ) | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dili                       | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Türü                       | Zorunlu                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Seviyesi                   | Lisans                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Öğretim Elemanı( ları )    | Dr. Öğr. Üyesi Aydan KAYSERİLİ                                                                                                                                                                                                                                     |
| Öğretim Sistemi            | Yüz Yüze                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Önerilen Hususlar          | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Staj Durumu                | Var                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Amacı                      | Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.                                       |
| İçeriği                    | Staj herhangi bir iş yerinde (kamu ya da özel sektör) dört haftalık (20 işgünü) bir saha deneyimi kazanılmasını öngörmektedir. Öğrencilerin stajlarını başarıyla tamamlayabilmeleri için Toros Üniversitesi Staj Rehberi'ndeki prosedürü izlemeleri gerekmektedir. |

## Dersin Öğrenim Çıktıları

| # | Öğrenim Çıktıları                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. |
| 2 | Çeşitli veri tabanları kullanarak alana özgü bilgi kaynaklarına ulaşabilecektir.                                 |
| 3 | Edindiği bilgileri resmi bir rapor halinde sunabilecektir.                                                       |
| 4 | Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. |
| 5 | Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.                                  |
| 6 | Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.                          |

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

| #  | Konular                                                       | Öğretim Yöntem ve Teknikleri |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Mesleki deneyim (İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi) | Gözlem, uygulama             |
| 2  | Mesleki deneyim (İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi) | Gözlem, uygulama             |
| 3  | Mesleki deneyim (Hasta Kabul)                                 | Gözlem, uygulama             |
| 4  | Mesleki deneyim (Evrak Kayıt)                                 | Gözlem, uygulama             |
| 5  | Mesleki deneyim (Halkla İlişkiler)                            | Gözlem, uygulama             |
| 6  | Mesleki deneyim (Satın Alma)                                  | Gözlem, uygulama             |
| 7  | Mesleki deneyim (İnsan Kaynakları)                            | Gözlem, uygulama             |
| 8  | Mesleki deneyim (İnsan Kaynakları)                            | Gözlem, uygulama             |
| 9  | Mesleki deneyim (Hasta Hakları)                               | Gözlem, uygulama             |
| 10 | Mesleki deneyim (Kalite Birimi)                               | Gözlem, uygulama             |

|    |                                         |                  |
|----|-----------------------------------------|------------------|
| 11 | Mesleki deneyim (Muhasebe Birimi)       | Gözlem, uygulama |
| 12 | Mesleki deneyim (Muhasebe Birimi)       | Gözlem, uygulama |
| 13 | Mesleki deneyim (İdare Amirliği)        | Gözlem, uygulama |
| 14 | Mesleki deneyim (Hukuk Bürosu)          | Gözlem, uygulama |
| 15 | Mesleki deneyim (Dönem Değerlendirmesi) | Gözlem, uygulama |
| 16 | Mesleki deneyim (Dönem Değerlendirmesi) |                  |

## Resources

| # | Malzeme / Kaynak Adı | Kaynak Hakkında Bilgi | Referans / Önerilen Kaynak |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------|
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------|

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

| # | Ağırlık | Çalışma Türü | Çalışma Adı |
|---|---------|--------------|-------------|
| 1 | %100    | Staj         | Staj        |

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

| # | Öğrenim Çıktıları                                                                                                | Program Çıktıları             | Ölçme ve Değerlendirme |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13   | 1                      |
| 2 | Çeşitli veri tabanları kullanarak alana özgü bilgi kaynaklarına ulaşabilecektir.                                 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | 1                      |
| 3 | Edindiği bilgileri resmi bir rapor halinde sunabilecektir.                                                       | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | 1                      |
| 4 | Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. | 1,2,3,4,6,7,10,11,12,13       | 1                      |
| 5 | Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.                                  | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | 1                      |
| 6 | Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.                          | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | 1                      |

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

## İş Yükü Detayları

| #  | Etkinlik                                        | Adet | Süre (Saat) | İş Yükü |
|----|-------------------------------------------------|------|-------------|---------|
| 1  | Ders Süresi                                     | 14   | 32          | 448     |
| 2  | Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 0    | 0           | 0       |
| 3  | Sunum ve Seminer Hazırlama                      | 0    | 0           | 0       |
| 4  | İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması | 0    | 0           | 0       |
| 5  | Belge/Bilgi listeleri oluşturma                 | 10   | 3           | 30      |
| 6  | Atölye                                          | 0    | 0           | 0       |
| 7  | Ara Sınav için Hazırlık                         | 0    | 0           | 0       |
| 8  | Ara Sınav                                       | 0    | 0           | 0       |
| 9  | Kısa Sınav                                      | 0    | 0           | 0       |
| 10 | Ödev                                            | 0    | 0           | 0       |
| 11 | Ara Proje                                       | 0    | 0           | 0       |
| 12 | Ara Uygulama                                    | 10   | 10          | 100     |
| 13 | Son Proje                                       | 0    | 0           | 0       |
| 14 | Son Uygulama                                    | 16   | 10          | 160     |
| 15 | Son Sınav için Hazırlık                         | 0    | 0           | 0       |
| 16 | Son Sınav                                       | 1    | 2           | 2       |

