

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

SAĞLIK KURUMLARINDA TEDARİK VE SATIN ALMA					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
SKY336	Bahar	3	0	3	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu derste; satınalma ve tedarik ile ilgili stratejik konuların üzerinde durulması amaçlanmış olup, bu doğrultuda öğrencilere satınalma fonksiyonlarını, küresel kaynak alımı aktivitelerini, satınalma sistemlerini, satınalma sürecindeki potansiyel problemlerin çözümü ile en iyi tedarikçileri belirleme ve e satınalma gibi tekniklerin öğretilmesi hedeflenmektedir.
İçeriği	Tedarik yönetiminin kapsamı ve amaçları, tedarik yapısı ve organizasyon, tedarik süreci değişkenleri: kalite, miktar, zaman, fiyat, tedarik kaynakları, tedarik yönetimi uygulamaları, tedarik sistemi, satınalma süreci ve satınalma modelleri, tedarikçi seçimi ve tedarikçilerin değerlendirilmesi, satınalma planları ve tedarik operasyonları, sipariş miktarı kararları ve tedarik-stok ilişkileri

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	1-Tedarik ve lojistik yönetiminin kapsamı ve amaçlarını kavrar.
2	2-Lojistik ve tedarik zincirini bilir.
3	3-Sağlık kurumları ve hastanelerde talep tahmini,stok , depo ve malzeme yönetimini bilir.
4	4- Satın alma süreçlerini ve modellerini kavrar.
5	5-Satın alma sürecindeki ilgili kriterleri de göz önünde bulundurarak uygun tedarikçileri belirler.
6	6-Malzeme yönetiminde geri ödeme sistemlerini bilir.
7	7-Tedarik ve satın alma yönetiminde etik.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Tedarik Yönetiminin Kapsamı ve Amaçları	
2	Tedarik Yapısı ve Organizasyon	
3	Tedarik Süreci Değişkenleri: Kalite, Miktar, Zaman, Fiyat	
4	Tedarik Süreci Değişkenleri: Kalite, Miktar, Zaman, Fiyat	
5	Tedarik Kaynakları	
6	Tedarik Yönetimi Uygulamaları	
7	Tedarik Sistemi	
8	Ara Sınav	

9	Satınalma Süreci	
10	Satınalma Modelleri	
11	Tedarikçi Seçimi Ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi	
12	Satınalma Planları	
13	Tedarik Operasyonları	
14	Sipariş Miktarı Kararları	
15	Tedarik-Stok İlişkileri	
16	Final Sınavı	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	1-Bilal AK, (1982).Sağlık İdarecileri için Tedarikleme Fonksiyonu, (Mimograf).Sağlık İdaresi Yüksekokulu, Ankara		
2	2-Dilaver Tengilimoğlu,Vahit Yiğit, (2013). Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri ve Malzeme Yönetimi		
3	3-Halim Yurdakul, (2015),Satınalma Yönetimi, Süreçler ve Uygulamalar,Nobel Akademik Yayınevi		
4	4-Bilal,AK,Çetin,AKAR, Harun KARACA, Sağlık Kurumları Yöneticileri için Malzeme Yönetimi, (Mimograf),Hacettepe Üniversitesi,Sağlık İdaresi Yüksekokulu,Ankara,1987		
5	5-Akman, M. (2003) “Hastanelerde Lojistik Yönetim”, İstanbul: Nobel Tıp Kitapevleri.		
6	6-Keskin, Z.(2007) “Hastane İşletmelerinde Stok Maliyeti ve Optimum Stok Bulundurma Açısından İncelenmesi” Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	1-Tedarik ve lojistik yönetiminin kapsamı ve amaçlarını kavrar.	1,2,10	1,2
2	2-Lojistik ve tedarik zincirini bilir.	1,2,10	1,2
3	3-Sağlık kurumları ve hastanelerde talep tahmini,stok , depo ve malzeme yönetimini bilir.	1,2,10	1,2
4	4- Satın alma süreçlerini ve modellerini kavrar.	1,2,10	1,2
5	5-Satın alma sürecindeki ilgili kriterleri de göz önünde bulundurarak uygun tedarikçileri belirler.	1,2,10	1,2
6	6-Malzeme yönetiminde geri ödeme sistemlerini bilir.	1,2,10	1,2
7	7-Tedarik ve satın alma yönetiminde etik.	1,2,10	1

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4	56
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0

4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				100