

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

YABANCI DİL III

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ING201	Güz	3	0	3	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Okt. Ebru GÜVENÇ
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu ders öğrencilerin kendi alanlarında dil becerilerini geliştirmeyi amaçlar. 'Communicative' yöntem kullanılmaktadır.
İçeriği	Haftada 3 saat olan bu ders, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu amaçla, ders öğrencilere gerçek hayat senaryolarında farkındalık yaratmak için ve öğrencilerin pratik yapmaları için temel kavramlar ve örnek fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kendi uzmanlık alanlarında çalışmak için ihtiyaç duydukları dil becerilerini pratik yapma olanağı sağlar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ünite 8. Delegating Tasks Okuma: Delegating Tasks Dinleme ve Konuşma: Describing Responsibilities Yazma: Making assignments	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
2	Ünite 9. Following up Okuma: Following up Dinleme ve Konuşma: Checking on Progress Yazma: Writing an e-mail	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
3	Ünite.10 Changing Plans Okuma: Changing Plans Dinleme ve Konuşma: Asking about Methods Yazma: Filling out a memo announcing a Change of Plans	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
4	Ünite 11. Giving Feedback Okuma: Giving Feedback Dinleme ve Konuşma: Listing Positives Yazma: Taking notes on an Employee's Presentation	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
5	Ünite 12. Motivating Staff Okuma: Motivating Staff Dinleme ve Konuşma: Identifying a Problem Yazma: Writing a memo	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
6	Ünite 13. Networking Okuma: Effective Networking Skills Dinleme ve Konuşma: Ending a Conversantion Yazma: Writing a Conference Survey	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method

7	Ünite 14. International Clients Okuma: International Clients Dinleme ve Konuşma: Providing Reassurance Yazma: Writing an e-mail on an International Tips	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
8	Ara Sınav	
9	Ünite 15. Business in Different Cultures Okuma: Tips for International Business Dinleme ve Konuşma: Giving a Warning Yazma: Writing an e-mail to an Employee	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
10	Ünite 1. Getting the Job 1 Okuma: Cover Letter Dinleme ve Konuşma: Asking for more Information Yazma: Writing an Assessment of an Applicant	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
11	Sunum Haftası	Presentation
12	Sunum Haftası	Presentation
13	Ünite 2. Getting the Job 2 Okuma: The Art of the Interview Dinleme ve Okuma: Identifying Positive Aspects Yazma: Writing an Essay about Interview Tips	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
14	Ünite 3. Hiring New Employees Okuma: Hiring New Employees Dinleme ve Konuşma: Asking to be Considered Yazma: Writing an Essay	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
15	Son Sınav için Konuların Tekrarı	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Management I, Career Paths	Virginia Evans- Jenny Dooley- Henry Brown Express Publishing	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Ara Proje	Ara Proje

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek	13,14	1,2,3
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek	13,14	1,2,3
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek	13,14	1,2,3
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak	13,14	1,2,3
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak	13,14	1,2,3
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek	13,14	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0

6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	6	6
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	1	6	6
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6
16	Son Sınav	1	1	1
				90