

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ.İ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ISL101	Güz	3	0	3	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Abdullah Çalışkan
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere işletmenin amaçlarını, türlerini, kuruluş çalışmalarını, fonksiyonlarını (yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, araştırma-geliştirme), fonksiyonlar arası ilişkileri kavrayarak işletmecilikle ilgili temel bilgileri kazandırmaktır.
İçeriği	1. İşletmenin amaç ve türleri, işletme biliminin gelişimi ve diğer bilim dalları ile olan ilişkileri, işletmecilikle ilgili temel kavramlar. 2. İşletmelerin kuruluş çalışmaları ve gerekli yasal işlemler; hukuki şekillerine göre işletmelerin kuruluşları, kuruluş sürecinde gerekli olan belgeler, ilgili kuruluşlara başvuru. 3. Ekonomik etüt; talep tahmini, kapasite seçimi, kuruluş yeri seçimi, işletme büyüklüğü. Teknik etüt; fiziksel planlama, makine ve teçhizat seçimi, toplam yatırım maliyetinin belirlenmesi, tahmini proje gelir-gider hesabı. Mali etüt; fon kaynak ve kullanımı, yatırımın karlılığının analizi. 4. İşletmenin temel fonksiyonları; yönetim kavramı, planlama, örgütlenme, yürütme, kontrol, denetleme, yönetimde çağdaş yaklaşımlar; toplam kalite yönetimi, yeniden yapılanma, dış kaynaklardan yararlanma, kıyaslama, öğrenen organizasyonlar, sanal organizasyonlar, üretimin tanımı ve kapsamı, özellikleri, sınıflandırılması, stok ve kalite kontrolü, maliyet-hacim-kar analizi, üretim planlaması. Pazarlamanın tarihsel gelişimi, pazarlama araştırması, stratejik pazarlama, ürün tasarımı ve geliştirme, fiyatlama, dağıtım, tutundurma çabaları, uluslararası pazarlama, hizmet pazarlaması kavramları. 5. İşletmenin araç fonksiyonları; muhasebe kavramı, önemi, çeşitleri, tek düzen muhasebe sistemi, muhasebede kullanılan temel belgeler, finansın önemi, tanım ve kapsamı, fonların sağlanması, fonların kullanımı, finansal planlama, finansal analiz. 6. İşletmenin destek fonksiyonları; personel yönetiminin anlamı, önemi ve işletmedeki yeri, sınıflandırılması, personel seçimi, işe alıştırma eğitimi, hizmet içi eğitim, motivasyon, kariyer planlama. Halkla ilişkilerin anlam ve önemi, halkla ilişkilerde yararlanılan araç ve metotlar, halkla ilişkilerde iletişim. Ar-Ge'nin tanım ve işletmeler için önemi, Ar-Ge çalışmaları.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İşletmelerin amaç ve türlerini tanımlayabilir
2	Türlerine göre işletmelerin kuruluş işlemlerini yasal düzenlemeleri dikkate alarak yapabilir.
3	Ekonomik, teknik ve mali analiz işlemlerini yapabilir.
4	İşletmenin temel fonksiyonları olan yönetim, üretim ve pazarlama alt sistemlerini tanımlayabilir.
5	İşletmenin destek fonksiyonları olan insan kaynakları, halkla ilişkiler ve araştırma-geliştirme alt sistemlerini açıklayabilir.
6	İşletmenin araç fonksiyonları olan muhasebe ve finans alt sistemlerini açıklayabilir

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İşletme Ve İşletme Yönetimi	Sözlü Anlatım

2	İşletme Çevresi	Sözlü Anlatım
3	İşletmenin Çeşitleri	Sözlü Anlatım
4	Hukuki Şekilleri Bakımından İşletme Çeşitleri	Sözlü Anlatım
5	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları I	Sunum
6	İşletme Büyüklüğü	Sunum
7	İşletmenin Kuruluş Yerinin Seçimi	Sunum
8	Örnek Olay İnceleme	Sözlü Anlatım
9	Yönetim Fonksiyonu	Sözlü Anlatım
10	Üretim Fonksiyonu	Sözlü Anlatım
11	Pazarlama Fonksiyonu	Sözlü Anlatım
12	Finans Fonksiyonu	Sözlü Anlatım
13	Personel Fonksiyonu	Sözlü Anlatım
14	Halkla İlişkiler Ve Ar-Ge Fonksiyonları	Sözlü Anlatım
15	Konu tekrarı	Sözlü Anlatım
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	İsmet Mucuk, (2005) Modern İşletmecilik,		
2	ouis E. Bone, David L. Kurtz, (2005) Contemporary Business		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İşletmelerin amaç ve türlerini tanımlayabilir		
2	Türlerine göre işletmelerin kuruluş işlemlerini yasal düzenlemeleri dikkate alarak yapabilir.		
3	Ekonomik, teknik ve mali analiz işlemlerini yapabilir.		
4	İşletmenin temel fonksiyonları olan yönetim, üretim ve pazarlama alt sistemlerini tanımlayabilir.		
5	İşletmenin destek fonksiyonları olan insan kaynakları, halkla ilişkiler ve araştırma-geliştirme alt sistemlerini açıklayabilir.		
6	İşletmenin araç fonksiyonları olan muhasebe ve finans alt sistemlerini açıklayabilir		

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarla işaret etmektedir.

İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0

5	Belge/Bilgi listeleri oluřturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	10	10
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	1	3	3
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				100