

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

HALKLA İLİŞKİLER

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
SKY220	Bahar	2	0	2	2

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Dr.Öğr.Ü. E.Özlem KÖROĞLU
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Öğrencilere Halkla İlişkileri ve onun rollerini, uygulanış biçimlerini, lobicilik faaliyetlerini örgütler bağlamında öğretmek.
İçeriği	Derste Halkla İlişkiler mesleğinin tanımı , doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek ,farklar ortaya konulacak ve Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler verilecektir. Halkla İlişkiler biliminin temeli , doğuşu ve tarihsel gelişimi Halkla ilişkiler departmanlarının yapılanması , meslek elemanlarında bulunması gereken özellikler, halkla ilişkilerde kullanılan basılı ve görsel araçlar bu dersin konusudur. Her dersin sonunda haftanın konusuyla ilgili vaka analizleri yapılacak ve örnek materyaller paylaşılabacaktır.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Halkla İlişkiler kavramı, sağlık kurumları açısından sağladığı kazanımlar ve diğer bilim dallarıyla ilişkisini tanımlar.
2	Halkla ilişkiler kavramının oluşum ve gelişim aşamalarını açıklar
3	Sosyal sorumluluk kavramı çerçevesinde halkla ilişkilerin rolünü tanımlar
4	Örgüt kültürünün yerleştirilmesi ve pekiştirilmesinde halkla ilişkilerin rolünü açıklar
5	Halkla İlişkiler faaliyetlerine konu olan hedef kitlelerin belirlenmesi konusunda bilgi sağlar
6	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçlarının tanımlanmasını sağlar.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Medya ilişkileri	Anlatım, tartışma, sunum
2	Sağlık kuruluşlarında medya ilişkileri uygulamaları	Anlatım, tartışma, sunum
3	Kurumsal kimlik ve kurumsal imaj	Anlatım, tartışma, sunum
4	Sağlık kuruluşlarının kurum kimliği ve kurum imajı oluşturma örnekleri	Anlatım, tartışma, sunum
5	Kurumiçi iletişim ve kuruluş içi halkla ilişkiler	Anlatım, tartışma, sunum
6	Sağlık kuruluşlarında kuruluş içi iletişim ve kuruluş içi halkla ilişkiler uygulamaları	Anlatım, tartışma, sunum
7	Kriz yönetimi	Anlatım, tartışma, sunum
8	Ara sınav	
9	Sağlık kuruluşlarında kriz yönetimi uygulamaları	Anlatım, tartışma, sunum

10	Sponsorluk	Anlatım, tartışma, sunum
11	Kurumsal sosyal sorumluluk	Anlatım, tartışma, sunum
12	Sağlık kurumlarında sosyal sorumluluk uygulamaları	Anlatım, tartışma, sunum
13	Kurumsal reklamcılık	Anlatım, tartışma, sunum
14	Lobicilik	Anlatım, tartışma, sunum
15	Sağlık kurumlarında lobicilik uygulamaları	Anlatım, tartışma, sunum
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Kadir CANÖZ (2013), Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Uygulamaları, Palet Yayınları, Konya.		
2	Halkla ilişkiler / Ahmet Kalender ... [ve öte.] ; ed. Aydın Ziya Özgür.Eskişehir : Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, 2013 : 2. bs.		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Halkla ilişkiler kavramı, sağlık kurumları açısından sağladığı kazanımlar ve diğer bilim dallarıyla ilişkisini tanımlar.	3,11	1,2
2	Halkla ilişkiler kavramının oluşum ve gelişim aşamalarını açıklar	3,11	1,2
3	Sosyal sorumluluk kavramı çerçevesinde halkla ilişkilerin rolünü tanımlar	3,11	1,2
4	Örgüt kültürünün yerleştirilmesi ve pekiştirilmesinde halkla ilişkilerin rolünü açıklar	3,11	1,2
5	Halkla ilişkiler faaliyetlerine konu olan hedef kitlelerin belirlenmesi konusunda bilgi sağlar	3,11	1,2
6	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçlarının tanımlanmasını sağlar.	3,11	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0

12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	12	12
16	Son Sınav	1	1	1
				70