

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Bilgi Güvenliği Teknolojisi

Ders Bilgileri

İNGİLİZCE I

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ING101	Güz	3	0	3	9

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu ders öğrencinin alanında dil yeteneklerini geliştirmeyi amaçlar. Bu ders pratik iletişim metotlarına dayalı işler.
İçeriği	Bu ders, öğrencilere kariyerleri için gerekli olan hedeflerini için gerekli olan dil becerilerini güçlendirmeyi hedefleyen 3 saatlik bir derstir. Bu ders öğrencilere ana kavramlarla ilgili altyapı sağlar ve öğrencilerin farkındalık oluşturma ve dili gerçek hayat uyarlamalarında kullanabilmeleri için fırsat sağlar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Developing personal strategies for reviewing new vocabulary.
2	Using vocabulary in academic speaking,listening, writing and reading activities.
3	Discussing topics needed for work in the students' professions.
4	Developing academic speaking, listening, reading and writing skills.
5	Evaluating a variety of texts.
6	Identifying related terminology.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Unit 1: Office Supplies (Vocabulary, making a polite request)	Audio-Lingual
2	Unit 2: Office Equipment/To do list/Asking about completion	Communicative Method
3	Studying on office equipment vocabulary	Audio-Lingual
4	Unit 3: Computers and Accessories/ Advertisement	Cooperative Learning
5	Approving a request	Communicative Method/Audio-Lingual
6	Unit 4: Parts of the office/ Notice	Cooperative Learning
7	Revision	Question-Answer
8	Mid-term Exam	
9	Parts of the office / Getting someone's attention	Audio-Lingual
10	Unit 5: People in the office 1 / Job fair advertisement	Cooperative Learning/Communicative Method
11	Presentation and Evaluation	

12	Presentation and Evaluation	
13	Unit 6: People in the office 2 / Website	Communicative Method/Audio-Lingual
14	Revision	Question-Answer
15	Revision	Question-Answer
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Management 1	Virginia Evans-Jenny Dooley-Henry Brown	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Ara Sınav	Ara Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Developing personal strategies for reviewing new vocabulary.	13	1,2,3
2	Using vocabulary in academic speaking,listening, writing and reading activities.	13	1,2,3
3	Discussing topics needed for work in the students' professions.	13	1,2,3
4	Developing academic speaking, listening, reading and writing skills.	13	1,2,3
5	Evaluating a variety of texts.	13	1,2,3
6	Identifying related terminology.	13	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
2	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
3	Ders Süresi	14	3	42
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	2	6	12
8	Ara Sınav	2	1	2
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	1	6	6
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6

16	Son Sınav	1	1	1
				111