

TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İşletme (İngilizce)

Ders Bilgileri

İDARE HUKUKU

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
LAW305	Güz	3	0	3	5

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	İngilizce
Türü	Seçmeli
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Yrd.Doç.Dr. E.Özlem KÖROĞLU
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Kamu kurum ve kuruluşları ile kamusal nitelikteki işletme ve organizasyonlarda görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. İşletme ve organizasyonların idare hukukuna giren faaliyetlerinin olup olmadığını tartışmak.
İçeriği	İdare hukukuna ilişkin kavramlar ve temel ilkeler, idare hukukunun doğuşu, gelişimi ve özellikleri, idare hukukunun kaynakları, Türkiye'nin idari teşkilatı, idari işlem, eylem ve sözleşmeler, kamu hizmeti, idari kolluk, idarenin sorumluluğu, kamu görevlileri, kamu malları ders kapsamında ele alınacak konulardır.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek
2	Kamu malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi hakkında bilgi sahibidir
3	İdari sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçları ile ilgili bilgi sahibidir
4	Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak
5	Güncel idare hukuku sorunları ve çözümleri hakkında bilgi sahibi olmak
6	İdarenin eylem ve işlemlerinde ayrı ve otonom bir idare hukuku ilkelerine uygun davranmak

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İdare kavramı	Anlatım, tartışma
2	İdare hukuku	Anlatım, tartışma
3	İdari teşkilata hakim olan temel ilkeler	Anlatım, tartışma
4	İdari teşkilat	Anlatım, tartışma
5	İdari işlem kavramı	Anlatım, tartışma
6	Bireysel işlemler (idari kararlar)	Anlatım, tartışma
7	Düzenleyici işlemler	Anlatım, tartışma
8	Ara sınav	
9	İdari sözleşmeler	Anlatım, tartışma

10	İdarenin faaliyetleri	Anlatım, tartışma
11	İdari kolluk adli kolluk	Anlatım, tartışma
12	Kamu görevlileri	Anlatım, tartışma
13	Kamu malları	Anlatım, tartışma
14	İdarenin sorumluluğu	Anlatım, tartışma
15	İdarenin denetlenmesi	Anlatım, tartışma
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Kemal Gözler, Gürsel Kaplan(2016), Kısa İdare Hukuku, Ekin Yayınları, Bursa.		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek	1,2,3,11	1,2
2	Kamu malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi hakkında bilgi sahibidir	1,2,3,11	1,2
3	İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçları ile ilgili bilgi sahibidir	1,2,3,11	1,2
4	Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak	1,2,3,11	1,2
5	Güncel idare hukuku sorunları ve çözümleri hakkında bilgi sahibi olmak	1,2,3,11	1,2
6	İdarenin eylem ve işlemlerinde ayrı ve otonom bir idare hukuku ilkelerine uygun davranmak	1,2,3,11	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	6	6
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0

13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	12	12
16	Son Sınav	1	1	1
				90