

TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik (İngilizce)

Ders Bilgileri

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE YAZIŞMA TEKNİKLERİ VE SÖZLEŞME YÖNETİMİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredis	AKTS Kredis
		Saat / Hafta			
LAW445	Güz	3	0	3	5

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	İngilizce
Türü	Seçmeli
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Doç.Dr.Tunay KÖKSAL
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	1. Uluslararası Ticaret ve Lojistikte iletişim, müzakere ve sözleşme yönetiminin temel kavramlarını ve yöntemlerini öğrenmek; 2. Bu yöntemleri uygulamada kullanmak; 3. Uluslararası Ticaret ve Lojistikte farklı iletişim türlerini öğrenmek; 4. Uluslararası Ticaret ve Lojistikte farklı sözleşme türlerini öğrenmektir.
İçeriği	Uluslararası ticaret ve lojistikte kullanılan iletişim türleri, müzakere yöntemleri , yazışma biçimleri ve sözleşme yönetimi.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İletişim yöntemlerini öğrenirler.
2	Müzakere yöntemlerini öğrenirler.
3	Yazışma yöntemlerini öğrenirler.
4	Sözleşme yönetimini öğrenirler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İletişim Türleri	Konu Anlatımı
2	E-posta ve mektup yazımı	Konu Anlatımı
3	Örnek yazışmalar	Konu Anlatımı
4	Örnek formlar	Konu Anlatımı
5	Müzakere Yöntemleri	Konu Anlatımı
6	Sipariş Mektubu	Konu Anlatımı
7	İş sunumları	Konu Anlatımı
8	Ara Sınav	
9	Ticaret Fuarlarına Katılım	Konu Anlatımı
10	Proje Yönetimi	Konu Anlatımı
11	Mesleki Terimler	Konu Anlatımı
12	Sözleşme Yönetimi	Konu Anlatımı
13	Sözleşme Türleri	Konu Anlatımı

14	Diğer Belgeler	Konu Anlatımı
15	Genel Değerlendirme	Konu Anlatımı
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Dış Ticarette İletişim, Müzakere ve Sözleşme Yönetimi	Tunay KÖKSAL / R. Özgün KEHYA, Adalet Yayınevi, Ankara, 2013	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İletişim yöntemlerini öğrenirler.	2,3	1,2
2	Müzakere yöntemlerini öğrenirler.	2,3	1,2
3	Yazışma yöntemlerini öğrenirler.	2,3	1,2
4	Sözleşme yönetimini öğrenirler.	2,3	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5	70
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	12	12
8	Ara Sınav	1	2	2
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	22	22
16	Son Sınav	1	2	2
				150