

TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Psikoloji (%30 İngilizce)

Ders Bilgileri

ÖYKÜ ALMA VE GÖRÜŞME BECERİLERİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
PSY314	Bahar	3	0	3	5

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Dersin amacı, etkili görüşme ve gözlem yapma ilkelerini sunmak ve öğrencilerin klinik görüşme becerilerini geliştirmek.
İçeriği	Bu ders etkili görüşmenin ilkeleri, görüşme stratejileri, görüşme becerileri, etkili iletişim örüntüleri gibi konuların tartışılmasına yöneliktir.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Görüşme tekniklerinin temelleri, özellikleri ve geleceği hakkında bilgilenmek
2	Görüşmelerde önemli olan temel iletişim becerilerini öğrenmek
3	Görüşmelerin tedavi planlamasında, geribildirim vermede, ev ödevlerinin ve psikoeğitim bilgilerinin verilmesinde nasıl kullanılacağını anlarlar.
4	görüşme becerileri, bir klinik görüşme bir klinik interviewleri kullanmak
5	Klinik bir değerlendirme görüşmesi yürütmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Giriş	Konu anlatımı ve tartışma
2	Temeller ve hazırlıklar	Konu anlatımı ve tartışma
3	Temel Danışma Becerileri: Temel dikkat, dinleme ve harekete geçme becerileri	Konu anlatımı ve tartışma
4	Temel Danışma Becerileri: Temel dikkat, dinleme ve harekete geçme becerileri	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
5	Temel Danışma Becerileri: Sorular ve davranış becerileri	Konu anlatımı ve tartışma
6	Temel Danışma Becerileri: Sorular ve davranış becerileri	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
7	İlk Görüşme: Temel Konular	Konu anlatımı ve tartışma
8	Ara sınav	
9	İlk Görüşme: Temel Yakınma	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
10	İlk Görüşme : Özgeçmiş ve Soy Geçmiş	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
11	İlk Görüşme : Özgeçmiş ve Soy Geçmiş	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
12	Zihin Durumu Değerlendirmesi	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar
13	Zihin Durumu Değerlendirmesi	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf İçi Uygulamalar

14	İntihar Değerlendirmesi	Konu anlatımı ve tartışma, sınıf içi Uygulamalar
15	Uygulamalar	sınıf içi Uygulamalar
16	Son Sınav	Klinik Görüşme Uygulama Raporu

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Morrison, J. (2016). İlk Görüşme (4. Baskı) (Çev. Ed. S. Uluç, V. Gülüm ve E. Ataman). Nobel Akademik Yayıncılık		
2	Sommers-Flanagan, J. & Sommers-Flanagan, R. (2015) Klinik Görüşme (Çev. G. Akbaş ve L. Korkmaz). İthaki Yayınları		
3	Akhtar, S. (2011). Dinamik Psikoterapide Dönüm Noktaları (Çev. Ed. A. Eğrilmez). Odağ Psikanaliz ve Psikoterapi		
4	Öztürk, O. (2002). Ruhsağlığı ve Bozuklukları (4. Basım). Hekimler Yayın Birliği.		
5	Hackney, H., ve Cormier, S.(2008). Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri: Psikolojik Yardım El Kitabı. (Çev. T. Ergene ve S. Aydemir Sevim). Mentis Yayıncılık		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%50	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%50	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Görüşme tekniklerinin temelleri, özellikleri ve geleceği hakkında bilgilenmek	1,7,10,11,12,13,14	1,2,3
2	Görüşmelerde önemli olan temel iletişim becerilerini öğrenmek	7,10,11,13,14,15,16	1,2,3
3	Görüşmelerin tedavi planlamasında, geribildirim vermede, ev ödevlerinin ve psikoeğitim bilgilerinin verilmesinde nasıl kullanılacağını anlarlar.	5,7,10,11,12,13,14,15,16,17	1,2,3
4	görüşme becerileri, bir klinik görüşme bir klinik interviewleri kullanmak	3,5,7,10,11,13,14,16,17	1,2,3
5	Klinik bir değerlendirme görüşmesi yürütmek	3,5,7,8,11,13,14,15,16,17	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	25	25
8	Ara Sınav	1	7	7
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0

11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	27	27
16	Son Sınav	1	7	7
				150