

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi
Endüstri Mühendisliği

Ders Bilgileri

KRİZ YÖNETİMİ

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
INE453	Güz	3	0	3	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	Yok
Dili	İngilizce
Türü	Seçmeli
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	• Kriz durumlarını tahlil edecek ve çözümleyecek metodları gösterme • Kriz planlama, Kriz takimi ve etik karar verme ve uygulama prosesleri arasındaki ilişkileri inceleme • Bilgi birikimi, kabiliyet, yetenek ve kaynaklara göre kişisel cevap verme durumlarını anlama • Kriz öncesi, kriz durumu, sonrası durumlarında oluşan kaos ve zararların minimize edilmesi için çözümleme yetenlerinin geliştirilmesi • Kriz tahmini, krize hazırlanma, hızlı cevap verme, takip etme ve kriz sonrası değerlendirme proseslerin sentezlenmesi • Kriter seçme, eğitim ve kriz takimi oluşturma süreçlerini uygulama • Araştırma, kriz yönetme kılavuzunu oluşturma ve yazma
İçeriği	Bu derste, felaket, beklenmeyen olayların gerçekleşmesi ve bunun ötesinde yönetsel kontrolün sağlanması için yönetimlerin sorumluluklarının incelenmesi konuları işlenecektir. Öğrencilere muhtemel krizlerin tahmini, bu krizlerden gelecek zararların en aza indirilmesi ve krizlerin doğurduğu sonuçların incelenmesi analitik ve uygulanmış teknikler anlatılacaktır. Acil durumlara hazırlık listelerinin hazırlanması, kriz öncesi semptomların belirlenmesi, kriz yönetme takımının seçilmesi ve eğitilmesi. Gerçek hayatta gerçekleşmiş krizler ve bunların yönetilmesi anlatılacaktır.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Öğrencilere, iş hayatında ve organizasyonlarda acil cevap bekleyen kriz durumlarında nasıl davranmaları gerektiği gösterilecektir
2	Öğrencilere, kriz anında başarılı bir iletişimin sağlanması için gerekli pratik teknikler ve planlama gereksinimleri verilecektir.
3	Ders sonunda öğrenciler, kriz onleme tekniklerinin geliştirilmesine, zararların en aza indirilmesi için kriz yönetmeyi, optimal şekilde kaynak atanmasını (kullanımını) ve kriz sonrası değerlendirme yapmayı başarıyla yapabileceklerdir.
4	

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Kriz tanımı, Kriz Tanımı	Anlatım
2	Paydaşların belirlenmesi, iç dış etkenler	Anlatım
3	Kriz iletişim planının geliştirilmesi	Anlatım
4	Kriz iletişimi ve dış ilişkiler	Anlatım
5	Krizin bes safhası-Belirleme, onleme ve hazırlanma	Anlatım
6	Krizin bes safhası- kapsama, düzeltme, öğrenme	Anlatım
7	Ara Sınav	Ölçme

8	Meshur kriz vakalarinin incelenmesi	Anlatım
9	Krizde medya-Bekentiler	Anlatım
10	Kredibilitenin devamliligi	Anlatım
11	Beklenen bilginin saglanması	Anlatım
12	Kriz Takiminin kılavuzu hazırlama	Anlatım
13	Kriz Takiminin kılavuzu hazırlama	Anlatım
14	Donem sonu- Konu degerlendirme	Anlatım
15	Donem sonu- Konu degerlendirme	Anlatım
16	Son Sınav	Ölçme

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Managing Emergencies and Crises. Dr.Naim Kapucu, ve Dr. Alpaslan OzerdemISBN-13: 9780763781552		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Oğrencilere, is hayatında ve organizasyonlarda acil cevap bekleyen kriz durumlarında nasıl davranmaları gerektiği gösterilecektir	4	1,2
2	Oğrencilere, kriz anında basarili bir iletisimin saglanması için gerekli pratik teknikler ve planlama gereksinimleri verilecektir.	4	1,2
3	Ders sonunda öğrenciler, kriz onleme tekniklerinin geliştirilmesine, zararların en aza indirilmesi için kriz yönetmeyi, optimal şekilde kaynak atanmasını (kullanimini) ve kriz sonrası degerlendirme yapmayı basariyla yapabileceklerdir.	4	1,2
4			

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	3	3
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0

11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	1	3	3
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	0	0	0
16	Son Sınav	0	0	0
				90