

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
Lojistik

Ders Bilgileri

STAJ

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
LOJ108	Bahar	0	0	0	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	
Staj Durumu	Yok
Amacı	Staj, derslerde öğrenilen konuların pratikte nasıl uygulandığını öğrencilerin görebilmeleri ve çalışma hayatına uyum sağlamaları açısından son derece önemli ve öğrenciler tarafından ciddiye alınması gereken eğitim ve çalışma sürecidir.
İçeriği	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını görme.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Derslerde öğrenilen konuların uyulamasını görme
2	Çalışma hayatına uyum sağlama
3	Çalışma hayatıyla ilgili bilgi sahibi olma
4	Çalışma hayatında belgeleri tanıma ve düzenleyebilme
5	Lojistik faaliyetlerindeki teorik bilgileri uygulamayla bir arada pekiştirme

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ofis uygulamaları	
2	Ofis uygulamaları	
3	Ofis uygulamaları	
4	Ofis uygulamaları	
5	Ofis uygulamaları	
6	Ofis uygulamaları	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

14		
15		
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1			

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%1	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%99	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Derslerde öğrenilen konuların uyulmasını görme	2,5,8,11,13,14	2
2	Çalışma hayatına uyum sağlama	2,5,8,11	2
3	Çalışma hayatıyla ilgili bilgi sahibi olma	2,5,8	2
4	Çalışma hayatında belgeleri tanıma ve düzenleyebilme	2,5,8	2
5	Lojistik faaliyetlerindeki teorik bilgileri uygulamayla bir arada pekiştirme	5,8,18	2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	0	0	0
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	13	13
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	1	15	15
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	20	20
16	Son Sınav	0	0	0
				90