

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu  
Lojistik

## Ders Bilgileri

MESLEKİ İNGİLİZCE I					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
LOJ223	Güz	2	0	2	2

<b>Ön Koşulu Olan Ders( ler )</b>	
<b>Dili</b>	Türkçe
<b>Türü</b>	Zorunlu
<b>Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Elemanı( ları )</b>	Öğr. Gör. Selami GEDİK
<b>Öğretim Sistemi</b>	Yüz Yüze
<b>Önerilen Hususlar</b>	
<b>Staj Durumu</b>	Yok
<b>Amacı</b>	Bu dersin hedefi öğrencilerin İngilizce bilgilerini uygulama alanlarında okuduğunu anlayarak ve anladıklarını yazıma dökülebilmek amacıyla kullanıp geliştirmelerini sağlamak.
<b>İçeriği</b>	İngilizce teknik iş kelimeleri, İngilizce teknik iş deyimleri, İngilizce cümle kalıpları ve soru cümleleri, İngilizce iş soru cümle ve cevapları, iş e-mektubu yapısı, görünüşü ve değişik modeller, etkili iş mektupları ile ilgili ip uçları, bir iş mektubunun (e-mektup) bölümleri, iş mektup formatları, iş mektuplarında yaygın olarak kullanılan cümle kalıpları, iş mektuplarında kullanılan cümle kalıpları.

## Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Öğrencilerin lojistik kavramlarının İngilizce olarak açıklayabilmesini sağlamak.
2	Öğrencilerin mesleki alanının konularını yabancı dilde anlamalarını sağlamak.
3	Yabancı dilde sözel yetenekleri geliştirmek
4	Yabancı dilde yazım yeteneklerini geliştirmek
5	Öğrencilerin mesleki alanında alım- satım işlemlerini yapabilmesini sağlamak

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İngilizce teknik iş kelimeleri	Sözlü Anlatım
2	İngilizce teknik iş kelimeleri	Sözlü Anlatım
3	İngilizce teknik iş deyimleri	Sözlü Anlatım
4	İngilizce teknik iş deyimleri	Sözlü Anlatım
5	İngilizce cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
6	İngilizce cümle kalıpları ve soru cümleleri	Sözlü Anlatım
7	İngilizce iş soru cümle ve cevapları	Sözlü Anlatım
8	Ara Sınav	
9	İş mektupları ve e-mesajların önemi	Sözlü Anlatım
10	İş e-mektubu yapısı, görünüşü ve değişik modeller	Sözlü Anlatım
11	Etkili iş mektupları ile ilgili ip uçları	Sözlü Anlatım

12	Bir iş mektubunun(e-mektup) bölümleri	Sözlü Anlatım
13	İş mektup formatları	Sözlü Anlatım
14	İş mektuplarında yaygın olarak kullanılan cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
15	İş mektuplarında kullanılan cümle kalıpları	Sözlü Anlatım
16	Son Sınav	

## Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	İngilizce Ticari Yazışmalar	Coşkun Yeni	
2	İngilizce okuma parçaları	Web sayfaları	

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Öğrencilerin lojistik kavramlarının İngilizce olarak açıklayabilmesini sağlamak.	12	1,2
2	Öğrencilerin mesleki alanının konularını yabancı dilde anlamalarını sağlamak.	11,12	1,2
3	Yabancı dilde sözel yetenekleri geliştirmek	12	1,2
4	Yabancı dilde yazım yeteneklerini geliştirmek	12	1,2
5	Öğrencilerin mesleki alanında alım- satım işlemlerini yapabilmesini sağlamak	11,12	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarla işaret etmektedir.

## İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				<b>60</b>

---