

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu
İş Sağlığı Ve Güvenliği

Ders Bilgileri

YETİŞKİN EĞİTİMİ VE İLETİŞİM BECERİLERİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ISG126	Bahar	2	0	2	2

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Edlan BOSTANCI
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	-
Staj Durumu	Yok
Amacı	Etkili iletişim becerilerini tanıyabilme ve bunları beceri olarak edinebilme, iletişimi engelleyen durumları ve iletişim kavrayabilme, iletişimde duyguların rolünü fark edebilme, farklı gruplara yönelik iletişim beceri programları hazırlayabilme
İçeriği	Kişilerarası iletişimin tanımı; iletişim modeli, iletişim unsurları ve özellikleri, etkili dinleme ve geri bildirim, kişilerarası iletişimi engelleyen etkenler (kaynak, kanal, alıcı, vb.), iletişimi kolaylaştıran etkenler, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, iletişimde çatışma ve önlenmesi, iletişim uygulamaları

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İş planlaması ve organizasyonu yapabilmek
2	Kayıt ve raporlama yapabilmek
3	Mesleki etik kurallara uygun davranmak
4	Bir işletmede iş güvenliğinin sağlanabilmesi için gereken tedbirleri alabilmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İletişimin tanımı, amacı ve önemi	Ders Anlatımı
2	İletişimin tanımı, amacı, önemi	Ders Anlatımı
3	İletişim süreci ve öğeleri	Ders Anlatımı
4	İletişim süreci ve öğeleri	Ders Anlatımı
5	Yüzyüze-uzaktan iletişim, formel-informel iletişim, görsel-ışitsel iletişim	Ders Anlatımı
6	Yazılı iletişim	Ders Anlatımı
7	Ara sınav	
8	Sözlü iletişim	Ders Anlatımı
9	Sözsüz iletişim	Ders Anlatımı
10	Kişî içi iletişim	Ders Anlatımı
11	Kişilerarası iletişim	Ders Anlatımı
12	Grup iletişimi, kitle iletişimi	Ders Anlatımı

13	Kurumsal İletişim	Ders Anlatımı
14	Kültürlerarası İletişim	Ders Anlatımı
15	Genel Tekrar	Ders Anlatımı
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Kişilerarası İletişim Bilgiler Etkiler Engeller (Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli) \nİletişim Becerileri Anlamak- Anlatmak- Anlaşmak (Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli)\nİletişime Giriş (Aysel Aziz)\nKişilerarası İletişim Bilgiler Etkiler Engeller (Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli) \nİletişim Becerileri Anlamak- Anlatmak- Anlaşmak (Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli)\nİletişime Giriş (Aysel Aziz)		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İş planlaması ve organizasyonu yapabilmek	13	
2	Kayıt ve raporlama yapabilmek	5,6	
3	Mesleki etik kurallara uygun davranmak	12	
4	Bir işletmede iş güvenliğinin sağlanabilmesi için gereken tedbirleri alabilmek	2,13	

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0	0
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	2	6	12
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	2	5	10
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	2	5	10
16	Son Sınav	0	0	0

