

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu  
Adalet

## Ders Bilgileri

BİLGİSAYAR VE KLAVYE KULLANIMI II					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ADL126	Bahar	2	2	3	4

Ön Koşulu Olan Ders( ler )	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Elemanı( ları )	Öğr. Gör. Cengiz YETER
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Dersle öğrencilerin ileri düzeyde on parmak F klavye kullanımının öğretilmesi amaçlanmaktadır.
İçeriği	F Klavye uygulamaları.

## Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	İleri düzeyde F klavye kullanır.
2	Temel hukuk metinlerini F klavye ile yazar.
3	Sözlü anlatımı yazılı metne dönüştürür.
4	Temel bilgisayar programlarını kullanır.

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
2	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
3	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
4	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
5	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
6	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
7	İleri düzey F klavye uygulamaları	Uygulama
8	Ara sınav	Sınav
9	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
10	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
11	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
12	F Klavye ile temel hukuk metinleri yazma	Uygulama
13	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama
14	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama
15	F Klavye ile sözlü metinler yazma	Uygulama

## Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
---	----------------------	-----------------------	----------------------------

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	İleri düzeyde F klavye kullanır.	7,11,15	1,2
2	Temel hukuk metinlerini F klavye ile yazar.	7,11,15	1,2
3	Sözlü anlatımı yazılı metne dönüştürür.	7,11,15	1,2
4	Temel bilgisayar programlarını kullanır.	7,11,15	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

## İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	1	1
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	3	3
16	Son Sınav	1	1	1
				<b>90</b>