

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

YABANCI DİL II

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ING102	Bahar	3	0	3	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	M.EBRU GÜVENÇ
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu program öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Bu ders işle ilgili kelimeleri zenginleştirecek ve gelecekteki istihdamı bulma ve bunları başarmak için gerekli becerileri geliştirecektir. Dersi tamamladıktan sonra öğrenciler iş ile ilgili terminolojiyi kullanabilir, iş e-postaları ve raporları yazabilir ve kısa sunum yapabilir. İşle ilgili görüşmelere ve toplantılara katılacaklardır.
İçeriği	FLE 102 öğrencilerin dil iletişim metodolojilerini geliştirmek ve dil becerisi kazandırmak.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Apply known vocabulary in a variety of academic speaking, listening, writing, and reading activities.
2	Recognize and use the different forms of a word (noun, verb, adjective, adverb).
3	Improve the skills necessary for finding and succeeding in future employment.
4	Read and evaluate a variety of business texts.
5	Identify and use business related terminology.
6	Develop personal strategies

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	UNIT 7 NUMBERS	Listening-comprehension
2	UNIT 8 sales numbers	Question Answer
3	UNIT 8 sales numbers	Reading Comprehension
4	UNIT 9 Types of business	Presentation
5	UNIT 9 Types of business	Reading Comprehension
6	UNIT 10 Types of work	Question Answer
7	General Revision	Listening-comprehension
8	MIDTERM	Question Answer
9	UNIT 11 Pay and Benefits	Reading Comprehension
10	UNIT 12 Money	Presentation
11	WRITING	Presentation

12	UNIT 13 Using Money	Listening-comprehension
13	UNIT 14 Bank Accounts	Reading Comprehension
14	THE LAST WEEK BEFORE THE FINAL EXAMS GENERAL REVISION	Question Answer
15	BREAK FOR FINAL EXAMS	Question Answer
16	FINAL EXAM	Question Answer

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Management	Virginia Evans-----Jenny Dooley--Henry Brown	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Ara Sınav	Ara Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Apply known vocabulary in a variety of academic speaking, listening, writing, and reading activities.	4,13	1,2,3
2	Recognize and use the different forms of a word (noun, verb, adjective, adverb).	4,13	1,2,3
3	Improve the skills necessary for finding and succeeding in future employment.	4,13	1,2,3
4	Read and evaluate a variety of business texts.	4,13	1,2,3
5	Identify and use business related terminology.	4,13	1,2,3
6	Develop personal strategies	4,13	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarını işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	3	2	6
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	6	6
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0

15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6
16	Son Sınav	1	1	1
				90