

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

YABANCI DİL IV

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
ING202	Bahar	3	0	3	4

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	yok
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Okt. Ebru GÜVENÇ
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu ders öğrencilerin kendi alanlarında dil becerilerini geliştirmeyi amaçlar. 'Communicative' yöntem kullanılmaktadır.
İçeriği	Haftada 3 saat olan bu ders, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu amaçla, ders öğrencilere gerçek hayat senaryolarında farkındalık yaratmak için ve öğrencilerin pratik yapmaları için temel kavramlar ve örnek fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kendi uzmanlık alanlarında çalışmak için ihtiyaç duydukları dil becerilerini pratik yapma olanağı sağlar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ünite 4. Promotions Okuma: Promotions Dinleme ve Konuşma: Showing Gratitude Yazma: Writing an e-mail Announcing the Promotion of an Employee	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
2	Ünite 5. Terminations Okuma: Reasons for Termination Dinleme ve Konuşma: Delivering Bad News Yazma: Writing an Essay	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
3	Ünite 6. Scheduling Okuma: Scheduling Dinleme ve Konuşma: Providing Options Yazma: Completing a Schedule	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
4	Ünite 7. Meetings 1 Okuma: Memo Dinleme ve Konuşma: Describing Mixed Results Yazma: Writing a meeting evaluation	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
5	Ünite 8. Meetings 2 Okuma: Agenda for Monthly Review Dinleme ve Konuşma: Talking about Priorities Yazma: Writing an Agenda	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
6	Ünite 9. Presentations 1 Okuma: Personal Guidelines and Policy Manual/ Presentations Dinleme ve Konuşma: Giving a Reminder Yazma: Summarize how to prepare a presentation	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method

7	Ünite 10. Presentations 2 Okuma: Tips for Business Success/Presentations Dinleme ve Konuşma: Identifying Weaknesses Yazma: Summarizing ways to improve a presentation	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
8	Ara Sınav	
9	Ünite 11. Time Management Okuma: Workplace Guru/ Advice Column Dinleme ve Konuşma: Giving Advice Yazma: Writing an e-mail to an employee	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
10	Ünite 12. Team Building Okuma: Project Overview Dinleme ve Konuşma: Describing Benefits Yazma: Writing a Memorandum	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
11	Yazma Sınavı	
12	Ünite 13. Negotiating Okuma: Negotiating Dinleme ve Konuşma: Rejecting a Proposal Yazma: writing an e-mail to a Supervisor	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
13	Ünite 14. Traveling 1 Okuma: Arrivals Dinleme ve Konuşma: Identifying a Problem Yazma: Writing an e-mail to your Assistant	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
14	Ünite 15. Traveling 2 Okuma: Airport Rules and Regulations Dinleme ve Konuşma: Confirming Information Yazma: writing a memo on how to check passengers in for flights	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
15	Son Sınav için Konuların Tekrarı	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1			

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Kısa Sınav	Kısa Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek	13,14	1,2,3
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek	13,14	1,2,3
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek	13,14	1,2,3
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak	13,14	1,2,3
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak	13,14	1,2,3
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek	13,14	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarını işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0

5	Belge/Bilgi listeleri oluřturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	6	6
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	1	6	6
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6
16	Son Sınav	1	1	1
				90