

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Yönetimi

Ders Bilgileri

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE TERMİNOLOJİ					
Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
SKY338	Bahar	3	0	3	3

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	hayır
Dili	Türkçe
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Behire SANÇAR
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Hayır.
Staj Durumu	Yok
Amacı	Hastanelerdeki tıbbi kayıtların önemleri, hazırlanışları, kullanımlarıyla, yönetsel karar verme alanlarındaki etkilerinden örneklerle, öğrencilere bu alana yönelik bilgi vermek. tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ve insan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem ve hareket bildiren terimleri olarak öğrencilerin açıklayabilmesi.
İçeriği	Tıbbi dokümantasyon ve tıbbi terminoloji ile ilgili kavramlar, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların temel özellikleri, tıbbi kayıtların önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi, hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizi, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, hasta dosyalarının hukuki ve idari önemi, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu konularında bilgi sağlamayı içerir. Tıbbi terminoloji hakkında genel bilgiler Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemi İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler Yön, düzlem ve hareket bildiren anatomik terimler Hastalıklara ve hastalıkların uluslararası sınıflandırılması sistemine ait genel bilgiler Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğeler; kökler, önekler, sonekler Hareket sistemine ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	1.Tıbbi dokümantasyon ve tıbbi terminoloji ile ilgili kavramları, tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanıır. Tıbbi kayıtların önemini ve kullanım alanlarını açıklar. Tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi yöntemlerini açıklar.
2	2. Hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizini yorumlar. Hasta numaralanması ve sıralanması yöntemlerini, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksleri tanıır. Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özelliklerini, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonlarını, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modellerini, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonunu açıklar.
3	3.Tıbbi kayıtların sorumluluğu, hukuki durumu, gizliliği, güvenliği ve mahremiyeti konusunda yasal düzenlemeleri bilir.
4	4-Tıbbi terminolojinin önemini kavrar.
5	5-Tıbbi terimleri meydana getiren ön ek, kök, son ekleri ayırabilir,
6	6-Vücut sistemlerine ilişkin anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimleri öğrenir.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar	
2	Tıbbi Doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi	

3	Tıbbi Dokümanların genel özellikleri	
4	Tıbbi kayıtların önemi, yönetimi ve organizasyonu. Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları.	
5	Tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi. Hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizi.	
6	Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması. Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler.	
7	Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri. Hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları. Hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri.	
8	Ara Sınav	
9	Tıbbi terminoloji hakkında genel bilgiler. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemi. İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler.	
10	Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğeler; kökler, önekler, son ekler. Hastalıklara ve hastalıkların uluslararası sınıflandırılması sistemine ait genel bilgiler.	
11	Kardiyovasküler sisteme ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler. Hareket sistemine ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.	
12	Sinir sistemi ve psikiyatrik hastalıklara ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler. Solunum sistemine ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.	
13	İç salgı ve metabolizma bozukluklarına ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler. Sindirim sistemine ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.	
14	Kan ve kan yapıcı organlar, lenf ve immün sisteme ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.	
15	Üriner sisteme ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler. Deri, Göz ve Kulağa Ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.	
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Artukoğlu, M.A. (1997), Tıbbi Terminoloji, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu Yayınları No:1, Ankara.		
2	Kocatürk, U. (1999), Tıp Terimleri Sözlüğü, Ankara Üniversitesi Basımevi; Ankara.		
3	Mesut, R. (2011), Tıbbi Terminoloji, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul.		
4	Ekinci, S. ve H. Hatipoğlu, G. (2010), Yüksekokullar için Tıbbi Terminoloji, Hatiboğlu Basım Yayımları.		

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%40	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	1.Tıbbi dokümantasyon ve tıbbi terminoloji ile ilgili kavramları, tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanıyarak. Tıbbi kayıtların önemini ve kullanım alanlarını açıklar. Tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi yöntemlerini açıklar.	1,2,7	1,2
2	2. Hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizini yorumlar. Hasta numaralanması ve sıralanması yöntemlerini, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksleri tanıyarak. Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özelliklerini, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonlarını, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modellerini, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonunu açıklar.	1,2,7	1,2
3	3.Tıbbi kayıtların sorumluluğu, hukuki durumu, gizliliği, güvenliği ve mahremiyeti konusunda yasal düzenlemeleri bilir.	1,2,7	1,2
4	4-Tıbbi terminolojinin önemini kavrar.	1,2,7	1,2
5	5-Tıbbi terimleri meydana getiren ön ek, kök, son ekleri ayırabilir,	1,2,7	1,2

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4	56
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	0	0	0
8	Ara Sınav	0	0	0
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	1	1
16	Son Sınav	1	1	1
				100