

TOROS ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)

Ders Bilgileri

| SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI VE PERFORMANS YÖNETİMİ | | | | | |
|---|--------|--------------|----------|----------------|--------------|
| Kodu | Dönemi | Teori | Uygulama | Ulusal Kredisi | AKTS Kredisi |
| | | Saat / Hafta | | | |
| SAK505 | Bahar | 3 | 0 | 3 | 6 |

| | |
|----------------------------|--|
| Ön Koşulu Olan Ders(ler) | Yok |
| Dili | Türkçe |
| Türü | Seçmeli |
| Seviyesi | Yüksek Lisans |
| Öğretim Elemanı(ları) | Yrd.Doç.Dr. E.Özlem KÖROĞLU |
| Öğretim Sistemi | Yüz Yüze |
| Önerilen Hususlar | Yok |
| Staj Durumu | Yok |
| Amacı | Bu dersin temel amacı, işletmelerde ve kamu sektöründe insan kaynağının önemini ve bu kaynağın nasıl yönetilmesi gerektiğini açıklamaktır. |
| İçeriği | İnsan kaynağının önemi, planlaması, yönetimi, yönetimin süreçleri, gelişimi, eğitilmesi gibi konular dersin içeriğini oluşturmaktadır. |

Dersin Öğrenim Çıktıları

| # | Öğrenim Çıktıları |
|---|---|
| 1 | Strateji, Örgütsel Strateji, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramlarını açıklar. |
| 2 | Örgütlerde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimini gerektiren nedenleri açıklar |
| 3 | Örgütsel strateji doğrultusunda İnsan kaynakları Stratejilerinin belirlenmesi bilgi ve becerisine sahiptir |
| 4 | Stratejik hedefler doğrultusunda kariyer planları yapar. |
| 5 | Eğitim ve geliştirmede stratejik hedeflere uygun politikalar geliştirir |

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

| # | Konular | Öğretim Yöntem ve Teknikleri |
|----|--|------------------------------|
| 1 | Stratejik insan kaynakları yönetimi | Anlatım, tartışma, sunum |
| 2 | İnsan kaynakları yönetimi ve çevresel etkiler | Anlatım, tartışma, sunum |
| 3 | İş analizi ve iş tanımı | Anlatım, tartışma, sunum |
| 4 | İnsan kaynakları yönetimi ve hukuk | Anlatım, tartışma, sunum |
| 5 | İnsan kaynakları planlaması | Anlatım, tartışma, sunum |
| 6 | İşgören tedariki | Anlatım, tartışma, sunum |
| 7 | Seçim ve yerleştirme | Anlatım, tartışma, sunum |
| 8 | Eğitim ve geliştirme | Anlatım, tartışma, sunum |
| 9 | Kariyer yönetimi ve planlaması | Anlatım, tartışma, sunum |
| 10 | Performans değerlendirmesi | Anlatım, tartışma, sunum |
| 11 | Ücret yönetimi | Anlatım, tartışma, sunum |
| 12 | Durumsal ücret ve dolaylı ödemeler: Sosyal yardım ve hizmetler | Anlatım, tartışma, sunum |
| 13 | Sendika-yönetim ilişkisi | Anlatım, tartışma, sunum |

| | | |
|----|-----------------------------------|--------------------------|
| 14 | Örgüt içi ilişkiler ve hareketler | Anlatım, tartışma, sunum |
| 15 | İşgören sağlık ve güvenliği | Anlatım, tartışma, sunum |
| 16 | Son Sınav | |

Resources

| # | Malzeme / Kaynak Adı | Kaynak Hakkında Bilgi | Referans / Önerilen Kaynak |
|---|---|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Prof.Dr. Dursun BİNGÖL (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, İstanbul. | | |
| 2 | Prof.Dr. Azize ERGENELİ, Doç.Dr. Arzu İLSEV, Doç.Dr. Metin CAMGÖZ vd. (2014), İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayınları, Ankara. | | |
| 3 | UYARGİL, Cavide,2009,İnsan Kaynakları Yönetimi,Beta Yayınları, İstanbul | | |
| 4 | Prof.Dr. BARUTÇUGİL İsmet, (2005), Stratejik İnsan Kaynakları, Kariyer Yayınları, İstanbul. | | |

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

| # | Ağırlık | Çalışma Türü | Çalışma Adı |
|---|---------|--------------|-------------|
| 1 | %60 | Son Sınav | Son Sınav |
| 2 | %40 | Dönem Ödevi | Dönem Ödevi |

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

| # | Öğrenim Çıktıları | Program Çıktıları | Ölçme ve Değerlendirme |
|---|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Strateji, Örgütsel Strateji, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramlarını açıklar. | 1,3 | 1,2 |
| 2 | Örgütlerde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimini gerektiren nedenleri açıklar | 1,3 | 1,2 |
| 3 | Örgütsel strateji doğrultusunda İnsan kaynakları Stratejilerinin belirlenmesi bilgi ve becerisine sahiptir | 1,3 | 1,2 |
| 4 | Stratejik hedefler doğrultusunda kariyer planları yapar. | 1,3 | 1,2 |
| 5 | Eğitim ve geliştirmede stratejik hedeflere uygun politikalar geliştirir | 1,3 | 1,2 |

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarını işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

| # | Etkinlik | Adet | Süre (Saat) | İş Yükü |
|----|---|------|-------------|---------|
| 1 | Ders Süresi | 14 | 3 | 42 |
| 2 | Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 4 | 56 |
| 3 | Sunum ve Seminer Hazırlama | 1 | 3 | 3 |
| 4 | İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Belge/Bilgi listeleri oluşturma | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Atölye | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Ara Sınav için Hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| 8 | Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| 9 | Kısa Sınav | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Ödev | 1 | 13 | 13 |
| 11 | Ara Proje | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Ara Uygulama | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Son Proje | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|----|------------|
| 14 | Son Uygulama | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Son Sınav için Hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| 16 | Son Sınav | 1 | 3 | 3 |
| | | | | 150 |