

# TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi  
Uluslararası Finans ( İngilizce )

## Ders Bilgileri

### İNGİLİZCE II

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
FLE102	Bahar	3	0	3	5

<b>Ön Koşulu Olan Ders( ler )</b>	
<b>Dili</b>	İngilizce
<b>Türü</b>	Zorunlu
<b>Seviyesi</b>	Lisans
<b>Öğretim Elemanı( ları )</b>	Okt. Sena TEKELİ
<b>Öğretim Sistemi</b>	Yüz Yüze
<b>Önerilen Hususlar</b>	Yok
<b>Staj Durumu</b>	Yok
<b>Amacı</b>	Bu ders öğrencilerin kendi alanlarında dil becerilerini geliştirmeyi amaçlar. 'Communicative' yöntem kullanılmaktadır.
<b>İçeriği</b>	Haftada 3 saat olan bu ders, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu amaçla, ders öğrencilere gerçek hayat senaryolarında farkındalık yaratmak için ve öğrencilerin pratik yapmaları için temel kavramlar ve örnek fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kendi uzmanlık alanlarında çalışmak için ihtiyaç duydukları dil becerilerini pratik yapma olanağı sağlar.

## Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek

## Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ünite 12. Branding Okuma: Report Dinleme ve Konuşma: Discussing Risk Yazma: Writing an Essay about Brand Extension	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
2	Ünite 13. Marketing Okuma: Marketing Dinleme ve Konuşma: Offering a Comprise Yazma: Writing an e-mail	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
3	Ünite 14. Competition Okuma: Against the Odds: Toyland's Success Story Dinleme ve Konuşma: Bringing up an Example Yazma: Writing an e-mail to a Supervisor	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
4	Ünite 15. Customer Relations Okuma: Improving Customer Relations Dinleme ve Konuşma: Making an Apology Yazma: Filling out a Customer Complaint Report	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
5	Ünite 1. Management Style 1 Okuma: Performance Review Dinleme ve Konuşma: Describing Potential Effects Yazma: Filling out the Performance Review	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
6	Ünite 2. Management Style 2 Okuma What Kind of Manager are You? Dinleme ve Konuşma: Describing Personal Experience Yazma: Writing a Letter of Recommendation	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method

7	Ara Sınav için Konuların Tekrarı	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
8	Ara Sınav	
9	Ünite 3. Management Style 3 Okuma: Democratic Management Style Dinleme ve Konuşma: Giving a Warning Yazma: Writing a Report	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
10	Ünite 4. Starting a Business Okuma: Advice Column Dinleme ve Konuşma: Proposing a Plan Yazma: Filling out an e-mail	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
11	Yazma Sınavı	
12	Ünite 5. Business Strategy Okuma: Pamphlet Dinleme ve Konuşma: Agreeing with an Opinion Yazma: Filling out the Feedback Form	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
13	Ünite 6. Business Models Okuma: Small Business Times Dinleme ve Konuşma: Changing Topics Yazma: Filling out the Assignment	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
14	Ünite 7. Costs and Expenses Okuma: Accounting FAQs Dinleme ve Konuşma: Asking about needs Yazma: Filling out the e-mail	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
15	Son Sınav için Konuların Tekrarı	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
16	Son Sınav	

## Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Management II, Career Path	Virginia Evans- Jenny Dooley- Henry Brown Express Publishing	

## Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Kısa Sınav	Kısa Sınav

## Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek	14	1,2,3
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek	14	1,2,3
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek	14	1,2,3
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak	14	1,2,3
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak	14	1,2,3
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek	14	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarını işaret etmektedir.

## İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4	56
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0

5	Belge/Bilgi listeleri oluřturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	22	22
8	Ara Sınav	1	2	2
9	Kısa Sınav	1	6	6
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	20	20
16	Son Sınav	1	2	2
				<b>150</b>