

TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İşletme (İngilizce)

Ders Bilgileri

İNGİLİZCE III

| Kodu | Dönemi | Teori | Uygulama | Ulusal Kredisi | AKTS Kredisi |
|--------|--------|--------------|----------|----------------|--------------|
| | | Saat / Hafta | | | |
| FLE203 | Güz | 3 | 0 | 3 | 5 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ön Koşulu Olan Ders(ler) | |
| Dili | İngilizce |
| Türü | Zorunlu |
| Seviyesi | Lisans |
| Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Sena TEKELİ |
| Öğretim Sistemi | Yüz Yüze |
| Önerilen Hususlar | |
| Staj Durumu | Yok |
| Amacı | Bu ders öğrencilerin kendi alanlarında dil becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Communicative yöntem kullanılmaktadır. |
| İçeriği | Haftada 3 saat olan bu ders, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu amaçla, ders öğrencilere gerçek hayat senaryolarında farkındalık yaratmak için ve öğrencilerin pratik yapmaları için temel kavramlar ve örnek fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kendi uzmanlık alanlarında çalışmak için ihtiyaç duydukları dil becerilerini pratik yapma olanağı sağlar. |

Dersin Öğrenim Çıktıları

| # | Öğrenim Çıktıları |
|---|---|
| 1 | Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek |
| 2 | Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak |
| 3 | Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak |
| 4 | Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek |
| 5 | İlgili terminolojiyi ayırt etmek |
| 6 | Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek |

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

| # | Konular | Öğretim Yöntem ve Teknikleri |
|----|---|------------------------------|
| 1 | Introductory Lesson, Explaining the Syllabus and Worksheet 1 | |
| 2 | Unit 10- Balance Sheets/ Unit 11- P& L Reports | |
| 3 | Unit 12- Cash Flow Statements/ Worksheet 2/ Research for presentations | |
| 4 | Unit 13-The Break-even Point/ Research for presentations | |
| 5 | Unit 14- Taxes/ Worksheet 3 | |
| 6 | Unit 15- Bookkeeping Cycle/ Unit 1- Business Relationships | |
| 7 | Review for the exam/ Worksheet 4/ Outlines for presentations will be checked/ | |
| 8 | Ara Sınav | |
| 9 | Exam Feedback/ Worksheet 5 | |
| 10 | Unit 2- E-Commerce/ Unit 3- Internet Security | |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Unit 4- Project Management 1/ Worksheet 6 | |
| 12 | Unit 5- Project Management 2/ Review for the exam | |
| 13 | Sunum | |
| 14 | Sunum | |
| 15 | Ara | |
| 16 | Son Sınav | |

Resources

| # | Malzeme / Kaynak Adı | Kaynak Hakkında Bilgi | Referans / Önerilen Kaynak |
|---|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Career Paths Management II | Express Publishing | |

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

| # | Ağırlık | Çalışma Türü | Çalışma Adı |
|---|---------|--------------|-------------|
| 1 | %30 | Ara Sınav | Ara Sınav |
| 2 | %60 | Son Sınav | Son Sınav |
| 3 | %10 | Ara Proje | Ara Proje |

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

| # | Öğrenim Çıktıları | Program Çıktıları | Ölçme ve Değerlendirme |
|---|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek | 15,16 | 1,2,3 |
| 2 | Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak | 15,16 | 1,2,3 |
| 3 | Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak | 15,16 | 1,2,3 |
| 4 | Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek | 15,16 | 1,2,3 |
| 5 | İlgili terminolojiyi ayırt etmek | 15,16 | 1,2,3 |
| 6 | Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek | 15,16 | 1,2,3 |

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmalarını işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

| # | Etkinlik | Adet | Süre (Saat) | İş Yükü |
|----|---|------|-------------|---------|
| 1 | Ders Süresi | 14 | 3 | 42 |
| 2 | Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 2 | 28 |
| 3 | Sunum ve Seminer Hazırlama | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Belge/Bilgi listeleri oluşturma | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Atölye | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Ara Sınav için Hazırlık | 1 | 6 | 6 |
| 8 | Ara Sınav | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Kısa Sınav | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Ödev | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Ara Proje | 1 | 6 | 6 |
| 12 | Ara Uygulama | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Son Proje | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|---|-----------|
| 14 | Son Uygulama | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Son Sınav için Hazırlık | 1 | 6 | 6 |
| 16 | Son Sınav | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 90 |