

TOROS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İşletme (İngilizce)

Ders Bilgileri

İNGİLİZCE I

Kodu	Dönemi	Teori	Uygulama	Ulusal Kredisi	AKTS Kredisi
		Saat / Hafta			
FLE101	Güz	3	0	3	5

Ön Koşulu Olan Ders(ler)	
Dili	İngilizce
Türü	Zorunlu
Seviyesi	Lisans
Öğretim Elemanı(ları)	Okt. Sena TEKELİ
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze
Önerilen Hususlar	Yok
Staj Durumu	Yok
Amacı	Bu ders öğrencilerin kendi alanlarında dil becerilerini geliştirmeyi amaçlar. 'Communicative' yöntem kullanılmaktadır.
İçeriği	Haftada 3 saat olan bu ders, öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu amaçla, ders öğrencilere gerçek hayat senaryolarında farkındalık yaratmak için ve öğrencilerin pratik yapmaları için temel kavramlar ve örnek fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere kendi uzmanlık alanlarında çalışmak için ihtiyaç duydukları dil becerilerini pratik yapma olanağı sağlar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

#	Öğrenim Çıktıları
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

#	Konular	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1	Ünite 1. Supply and Demand Okuma: Supply and Demand Dinleme ve Konuşma: Asking about causes Yam: Sales Report	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
2	Ünite 2. Production Okuma: Improve Production, Improve Business Dinleme ve Konuşma: Describing Benefits Yam: Writing an email to a supervisor	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
3	Ünite.3 Quality Standards Okuma: Quality Control on the Assembly Line Dinleme ve Konuşma: Asking for an Opinion Yam: Filling out an Employee Suggestion Form	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
4	Ünite 4. Deadlines Okuma: Deadlines Dinleme ve Konuşma: Asking about Progress Yazma: Filling out a Memo	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
5	Ünite 5. Benchmarks Okuma: Memorandum Dinleme ve Konuşma: Asking for Clarification Yazma: Writing an e-mail to an Employee	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
6	Ünite 6. Controlling Operations Okuma: Controlling Operations Dinleme ve Konuşma: Expressing Reservation Yazma: Writing a Paragraph about How to Increase Efficiency	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method

7	Ünite 7. Product Details Okuma: TechWare Dinleme ve Konuşma: Estimating Times Yazma: Filling out advertisement	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
8	Ara Sınav	
9	Ünite 8. Pricing Okuma: Pricing Dinleme ve Konuşma: Asking about Results Yazma: Writing an E-mail to a supervisor	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
10	Ünite 9. Sales Okuma: Effective Sales Techniques and Goals Dinleme ve Konuşma: Describing a Similar Experience Yazma: Writing an Essay about Improving Sales Techniques	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
11	Sunum Haftası	Presentation
12	Sunum Haftası	Presentation
13	Ünite 10. Sales Forecasts Okuma: June Sales Report Dinleme ve Konuşma: Advising Caution Yazma: Writing a Sales Report	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
14	Unit 11. Shipping Reading: Memo Listening and Speaking: Politely Interrupting Writing: Shipment Order Form	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
15	Son Sınav için Konuların Tekrarı	Communicative Method, Task-Based Method, Audio Lingual Method
16	Son Sınav	

Resources

#	Malzeme / Kaynak Adı	Kaynak Hakkında Bilgi	Referans / Önerilen Kaynak
1	Management II, Carrer Paths	Virginia Evans- Jenny Dooley- Henry Brown Express Publishing	

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%30	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%60	Son Sınav	Son Sınav
3	%10	Ara Proje	Ara Proje

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini geliştirmek	14	1,2,3
2	İlgili terminolojiyi ayırt etmek	14	1,2,3
3	Yeni kelime bilgisini gözden geçirmek için kişisel stratejiler geliştirmek	14	1,2,3
4	Kelimeleri çeşitli akademik konuşma, dinleme, yazma ve okuma alıştırmalarında kullanmak	14	1,2,3
5	Öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında gerekli olan çeşitli konuları tartışmak	14	1,2,3
6	Çeşitli okuma metinlerini değerlendirmek	14	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yükü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yükü
1	Ders Süresi	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4	56
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0

6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	16	16
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	1	6	6
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	28	28
16	Son Sınav	1	1	1
				150